



HONG FACTORY CO., LTD.

180 SOI CHAROENKRUNG 44, TEL: 0-2235-2222
CHAROENKRUNG ROAD, BANGRAK, FAX: 0-2234-2222
BANGKOK, 10500 THAILAND.
TAX ID : 0-1055-36087-37-1

นโยบายความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการอยู่ร่วมกัน

บริษัท หงษ์ แฟคตอรี จำกัด

วันที่มีผลบังคับใช้: 24 มิถุนายน 2025

ผู้รับผิดชอบนโยบาย: แผนกทรัพยากรบุคคล

1. คำแถลงนโยบายและคำมั่นสัญญา

บริษัท หงษ์ แฟคตอรี จำกัด มุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เห็นคุณค่าของความหลากหลาย ส่งเสริมความเท่าเทียม และสร้างการอยู่ร่วมกันสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน เราเชื่อว่ามุมมองที่หลากหลายจะขับเคลื่อนนวัตกรรมและเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขัน

นโยบายนี้ใช้กับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มาเยือนทุกคน ครอบคลุมการปฏิบัติด้านการจ้างงานทุกด้าน รวมถึงการสรรหา การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง และพฤติกรรมในที่ทำงาน

2. หลักการสำคัญ

ความหลากหลาย หมายถึงการเห็นคุณค่าของความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ อายุ ศาสนา ความพิการ รสนิยมทางเพศ ประสบการณ์การทำงาน และมุมมองที่หลากหลาย เราตระหนักว่าภูมิหลังที่แตกต่างกันของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จของเรา

ความเท่าเทียม เกี่ยวข้องกับการให้โอกาสอย่างเป็นธรรมและการจัดอุปสรรคในการก้าวหน้าสำหรับพนักงานทุกคน เรายืนยันว่าทุกคนจะได้รับทรัพยากรและการสนับสนุนที่ต้องการเพื่อประสบความสำเร็จ

การอยู่ร่วมกัน สร้างสภาพแวดล้อมที่ทุกคนรู้สึกต้อนรับ มีคุณค่า และปลอดภัยในการแสดงความคิดเห็น เราแสวงหามุมมองที่หลากหลายในการตัดสินใจและเฉลิมฉลองการมีส่วนร่วมที่เป็นเอกลักษณ์

3. ลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง

เราห้ามการเลือกปฏิบัติโดยอาศัยเชื้อชาติ สีผิว เผ่าพันธุ์ สัญชาติ เพศ เอกลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ อายุ ศาสนา ความพิการ การตั้งครรภ์ สถานภาพสมรส สถานะทหาร และลักษณะอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

4. การนำไปปฏิบัติ

4.1 การสรรหาและการจ้างงาน

กลยุทธ์การสรรหาของเรา รวมถึงการเป็นพันธมิตรกับสถาบันการศึกษาและองค์กรที่หลากหลาย เพื่อสร้างแหล่งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติจากทุกภูมิภาค เราใช้ภาษาที่ครอบคลุมในการประกาศรับสมัครงานและรวมคณะกรรมการสัมภาษณ์ที่หลากหลายเมื่อเป็นไปได้ ผู้จัดการสรรหาทุกคนได้รับการฝึกอบรมเรื่องอคติที่ไม่รู้ตัว และเราติดตามตัวชี้วัดความหลากหลายตลอดกระบวนการสรรหา

4.2 การพัฒนาวิชาชีพ

พนักงานทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมในการเข้าถึงการฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และโอกาสในการพัฒนาอาชีพ เรามีเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งที่โปร่งใสและเสนอเส้นทางความก้าวหน้าทั้งด้านเทคนิคและการจัดการ โปรแกรมของเรายืนยันผู้ใช้งานจากทุกภูมิภาคโดยให้ความสนใจเป็นพิเศษเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มที่ขาดการเป็นตัวแทนมีโอกาสเข้าถึงการสนับสนุน

4.3 ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

เราดำเนินการวิเคราะห์ความเท่าเทียมในค่าจ้างเป็นประจำทุกปีเพื่อแก้ไขความเหลื่อมล้ำในค่าตอบแทน สวัสดิการของเราองรับความต้องการของพนักงานที่หลากหลาย รวมถึงการประกันสุขภาพครอบคลุม ลาดลด การจัดการงานที่ยืดหยุ่นเมื่อเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และโปรแกรมช่วยเหลือพนักงาน

4.4 วัฒนธรรมในที่ทำงาน

เราสร้างสถานที่ทำงานที่ครอบคลุมโดยการยอมรับวันหยุดที่หลากหลาย การสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกที่เข้าถึงได้ และการรักษาสภาพแวดล้อมที่ต้อนรับมุมมองที่แตกต่าง พนักงานทุกคนเข้าร่วมการฝึกอบรม DEI ที่ครอบคลุมความเข้าใจทางวัฒนธรรม การสื่อสารที่ครอบคลุม และความตระหนักรู้เรื่องอคติที่ไม่รู้ตัว

5. โครงสร้างองค์กร

คณะกรรมการ DEI ของเรา รวมถึงตัวแทนจากผู้นำ ทรัพยากรบุคคล การดำเนินงาน และกลุ่มทรัพยากรพนักงาน เราสนับสนุนกลุ่มทรัพยากรพนักงานที่เข้าร่วมโดยสมัครใจที่ให้โอกาสในการสร้างเครือข่าย การพัฒนาวิชาชีพ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายบริษัท

6. การฝึกอบรมและการศึกษา

พนักงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ DEI ระหว่างการเตรียมความพร้อมที่ครอบคลุมความคาดหวังด้านนโยบายและทรัพยากรที่มีอยู่ การฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานทุกคนรวมถึงความเข้าใจทางวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ครอบคลุม ผู้จัดการได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เรื่องการเป็นผู้นำที่ครอบคลุม การแก้ไขอคติในการประเมิน และการสร้างสภาพแวดล้อมทีมที่ปลอดภัยทางจิตใจ

7. การรายงานและการสอบสวน

7.1 ทางเลือกในการรายงาน

พนักงานสามารถรายงานการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามผ่านผู้บังคับบัญชา ทรัพยากรบุคคล สมาชิกคณะกรรมการ DEI สายด่วนไม่ระบุชื่อที่ [เบอร์โทรศัพท์] หรือพอร์ทัลออนไลน์ที่ [เว็บไซต์ URL] ทางเลือกทั้งหมดรักษาความลับให้มากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

7.2 กระบวนการสอบสวน

เรารับประกันการร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมงและสอบสวนให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันทำการ ผู้สอบสวนที่ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการสอบสวนอย่างละเอียดและเป็นกลางพร้อมรักษาเอกสารและความลับ เรานำการแก้ไขที่เหมาะสมไปปฏิบัติและให้การสื่อสารการแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

7.3 การป้องกันการตอบโต้

เราห้ามการตอบโต้ใครก็ตามที่รายงานการเลือกปฏิบัติ เข้าร่วมการสอบสวน หรือสนับสนุนหลักการ DEI พฤติกรรมการตอบโต้อยู่ภายใต้การลงโทษทางวินัยทันทีจนถึงและรวมถึงการเลิกจ้าง

8. การวัดผลและความรับผิดชอบ

เราติดตามข้อมูลประชากรศาสตร์ความหลากหลายของพนักงาน อัตราการจ้างงานและการเลื่อนตำแหน่ง การมีส่วนร่วมของพนักงาน ความเท่าเทียมในค่าจ้าง และประสิทธิผลของการฝึกอบรม ผู้นำได้รับการอัปเดตรายไตรมาส และเราให้รายงานครอบคลุมประจำปีแก่พนักงานทุกคนที่เน้นความสำเร็จและเป้าหมายในอนาคต

9. การมีส่วนร่วมในชุมชน

ความมุ่งมั่นของเราขยายไปเกินสถานที่ทำงานผ่านการเป็นพันธมิตรกับซัพพลายเออร์ที่หลากหลาย การสนับสนุนการศึกษา STEM ในชุมชนด้วยโอกาส และการเข้าร่วมในโครงการ DEI ของอุตสาหกรรม เราลงทุนในองค์กรท้องถิ่นที่ส่งเสริมความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน

10. ทรัพยากรและการสนับสนุน

เราให้โปรแกรมช่วยเหลือพนักงาน การจัดการงานที่ยืดหยุ่น โปรแกรมให้คำปรึกษา และโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพ ผู้ติดต่อหลักรวมถึงผู้อำนวยการ HR ที่ [ชื่อ, โทรศัพท์, อีเมล] คณะกรรมการ DEI ที่ [อีเมล] สายด่วนไม่ระบุชื่อที่ [เบอร์โทรศัพท์] และพอร์ทัลออนไลน์ที่ [เว็บไซต์ URL]

11. การปฏิบัติตามนโยบาย

นโยบายนี้สอดคล้องกับกฎหมายการจ้างงานระดับรัฐบาลกลาง รัฐ และท้องถิ่นที่ใช้บังคับทั้งหมด รวมถึง Title VII, ADA, ADEA และ Equal Pay Act เราทบทวนประจำปีกับที่ปรึกษากฎหมายเพื่อให้มั่นใจในการปฏิบัติตามที่ต่อเนื่องและรวมแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด

คำแถลงความมุ่งมั่น

บริษัท หงส์ แฟคตอรี จำกัด ตระหนักดีว่าการสร้างสถานที่ทำงานที่ครอบคลุมต้องใช้ความพยายามและความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องจากทุกระดับองค์กร เราส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในโครงการ DEI และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาเหล่านี้

อนุมัติโดย:



น.ส. ฌัก ร้อยเจริญกิจ

กรรมการบริษัท

วันที่: 24 มิถุนายน 2025





HONG FACTORY CO.,LTD.

180 SOI CHAROENKRUNG 44, TEL: 0-2235-2222
CHAROENKRUNG ROAD, BANGRAK, FAX: 0-2234-2222
BANGKOK, 10500 THAILAND.
TAX ID : 0-1055-36087-37-1

Diversity, Equity and Inclusion Policy

Hong Factory Co., Ltd.

Effective Date: June 24,2025

Policy Owner: Human Resources Department

1. Policy Statement and Commitment

Hong Factory Co.,Ltd. is committed to fostering a workplace culture that values diversity, promotes equity, and ensures inclusion for all employees, contractors, and stakeholders. We believe that diverse perspectives drive innovation and strengthen our competitive position.

This policy applies to all employees, contractors, vendors, and visitors, covering all employment practices including recruitment, hiring, compensation, training, promotion, and workplace conduct.

2. Core Principles

Diversity means we value differences in race, ethnicity, gender, age, religion, disability, sexual orientation, work experience, and diverse perspectives. We recognize that our workforce's varied backgrounds are essential to our success.

Equity involves providing fair opportunities and removing barriers to advancement for all employees. We ensure everyone has access to the resources and support they need to succeed.

Inclusion creates an environment where everyone feels welcome, valued, and safe to contribute their ideas. We actively seek diverse perspectives in decision-making and celebrate unique contributions.

3. Protected Characteristics

We prohibit discrimination based on race, color, ethnicity, national origin, gender, gender identity, sexual orientation, age, religion, disability, pregnancy, marital status, military status, and any other characteristic protected by law.

4. Implementation

4.1 Recruitment and Hiring

Our recruitment strategy includes partnering with diverse educational institutions and organizations to build a qualified candidate pipeline from all backgrounds. We use inclusive language in job descriptions and include diverse

interview panels when feasible. All hiring managers receive unconscious bias training, and we track diversity metrics throughout recruitment.

4.2 Professional Development

All employees have equal access to training, mentoring, and career development opportunities. We maintain transparent promotion criteria and offer both technical and management advancement tracks. Our programs support employees from all backgrounds with particular attention to ensuring underrepresented groups have access to sponsorship opportunities.

4.3 Compensation and Benefits

We conduct annual pay equity analyses to address any compensation disparities. Our benefits support diverse workforce needs including comprehensive health coverage, parental leave, flexible work arrangements when operationally feasible, and employee assistance programs.

4.4 Workplace Culture

We create an inclusive workplace by recognizing diverse holidays, ensuring facility accessibility, and maintaining an environment that welcomes different perspectives. All employees participate in DEI training covering cultural competency, inclusive communication, and unconscious bias awareness.

5. Organizational Structure

Our DEI Committee includes representation from leadership, human resources, operations, and employee resource groups. We support voluntary Employee Resource Groups that provide networking opportunities, professional development, and input on company policies.

6. Training and Education

New employees receive DEI orientation during onboarding covering policy expectations and available resources. Annual training for all employees includes cultural competency and inclusive behavior. Managers receive additional training on inclusive leadership, addressing bias in evaluations, and creating psychologically safe team environments.

7. Reporting and Investigation

7.1 Reporting Options

Employees can report discrimination or harassment through their supervisor, Human Resources, DEI Committee members, our anonymous hotline at [Phone Number], or online portal at [Website URL]. All options maintain confidentiality to the greatest extent possible.

7.2 Investigation Process

We acknowledge complaints within 24 hours and complete investigations within 30 business days. Trained investigators conduct thorough, impartial investigations while maintaining documentation and confidentiality. We implement appropriate corrective actions and provide written resolution communication.

7.3 Anti-Retaliation

We prohibit retaliation against anyone who reports discrimination, participates in investigations, or advocates for DEI principles. Retaliatory behavior is subject to immediate disciplinary action up to and including termination.

8. Measurement and Accountability

We track workforce diversity demographics, hiring and promotion rates, employee engagement, pay equity, and training effectiveness. Leadership receives quarterly updates, and we provide annual comprehensive reports to all employees highlighting achievements and future goals.

9. Community Engagement

Our commitment extends beyond our workplace through partnerships with diverse suppliers, support for STEM education in underserved communities, and participation in industry DEI initiatives. We invest in local organizations promoting diversity and inclusion.

10. Resources and Support

We provide an employee assistance program, flexible work arrangements, mentoring programs, and professional development opportunities. Primary contacts include our HR Director at [Name, Phone, Email], DEI Committee at [Email], anonymous hotline at [Phone Number], and online portal at [Website URL].

11. Policy Compliance

This policy complies with all applicable federal, state, and local employment laws including Title VII, ADA, ADEA, and Equal Pay Act. We review annually with legal counsel to ensure continued compliance and incorporate best practices.

Commitment Statement

Hong Factory Co.,Ltd. recognizes that creating an inclusive workplace requires sustained effort and commitment from all organizational levels. We encourage employee participation in DEI initiatives and accountability for living up to these commitments.

Approved by:



Ms.Napak Roicharoenkit
Director Managing

Date: June 24,2025

